



إعلان عن استشارة رقم: 2026/19

تعلن إدارة كلية الحقوق لجامعة تيسمسيلت عن طرح استشارة في إطار ميزانية التسيير لسنة 2026
تتضمن : تسديد المصاريف.

الحصة : الإطعام والإيواء

الباب: 11/22 تسديد المصاريف

المادة: 08 نفقات التعاون الجامعي (بما فيها : التنقل، الإيواء، و الإطعام لأعضاء
لجان مناقشة المذكرات، و الأساتذة المدعويين)

بإمكان المؤسسات المؤهلة التي تنشط في هذا المجال الراغبة في المشاركة في هذه الاستشارة سحب دفتر الشروط ابتداء من تاريخ: 12/07/2026، مقابل دفع مبلغ (1000 00 دج) تمثل حقوق الطبع .
يجب أن ترفق العروض إجباريا بالوثائق المطلوبة المعمول بها و المحددة في دفتر الشروط و التي يجب أن تكون سارية المفعول:
01- ملف الترشيح يتضمن ما يلي:

- التصريح بالترشح مملوء، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- التصريح بالنزاهة مملوء، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- نسخة من وثيقة NIS.
- نسخة من السجل التجاري.
- نسخة من بطاقة التعريف الجبائية NIF
- نسخة من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد أو المسير صالحة لمدة 03 أشهر (أصلية).
- نسخة من مستخرج الضرائب مسمى أو عن طريق الاقتطاع.
- نسخة من الوثائق الشبه جبائية: (CNAS , CASNOS) سارية المفعول.
- حقوق التسجيل (حقوق الطبع) المقدرة ب 1000.00 دج

02- العرض التقني يتضمن ما يلي:

- التصريح بالاكتتاب مملوء، ممضي و مختوم من طرف المتعهد.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة « قرئ و قبل » مكتوبة بخط اليد و مملوء و مختوم مع الإمضاء.
- مدة التوريد موقع من طرف صاحب المؤسسة .

03- العرض المالي يتضمن ما يلي:

- رسالة العرض مملوءة، مؤرخة و ممضاة من طرف المتعهد.
- كشف الأسعار الوحدوية ممضي و ومؤشر من طرف المتعهد.
- التقويم الكمي و التقديري ممضي ومؤشر من طرف المتعهد.

تودع العروض لدى كلية الحقوق لجامعة تيسمسيلت / مصلحة الوسائل و الصيانة في ظرف مبهم لا يحمل الظرف الخارجي إلا عبارة:
"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الاظرفة و تقييم العروض".

- استشارة رقم : 2026/19 " تسمية العملية "

و يحتوي على ثلاثة اظرفة داخلية منفصلة و مقفلة يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الاستشارة و موضوعها.

يتضمن الظرف الأول عبارة "ملف الترشيح" و الظرف الثاني "عرض تقني" و الظرف الثالث "عرض مالي"

في اليوم الموافق لليوم الأخير من مدة تحضير العروض المحددة بـ (10) عشرة أيام ابتداء من تاريخ أول ظهور لهذا الإعلان.

قبل الساعة 12.00 زوالا، و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية يمدد الأجل إلى غاية يوم العمل الموالي.

المتعهدون المشاركون في هذه المناقصة يمكنهم حضور جلسة فتح الاظرفة التقنية و المالية بمقر كلية الحقوق لجامعة تيسمسيلت في اليوم

الموافق لإيداع العروض على الساعة 14.00 سا، و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمعنيين.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم طيلة 90 يوما ابتداء من التاريخ المحدد لتحضير العروض.

عميد كلية الحقوق

أ. د. علاق عبد القادر





AVIS DE CONSULTATION N° 19 /2026

L'administration de **Faculté Droit** de l'Université Tissemsilt lance un -avis de consultation- dans le cadre de Budget de fonctionnement de l'année 2026 Portant: Paiement de dépense.

Chapitre : **22/11 Paiement de dépense**

Lot : Restauration Et Hébergement

Article : **08 Dépenses de la coopération universitaire**

Les entreprises qualifiées et intéressées par le présent avis, peuvent soumissionner et retirer le cahier des Charges à compter du : **12 JUL 2026** ; contre le paiement de 1000. 00 DA représentant les Frais de reproduction.

Les offres établies par les soumissionnaires doivent comprendre obligatoirement des pièces réglementaires exigées dans le cahier de charges.

1. LE DOSSIER DE CANDIDATURE Contiendra les pièces suivantes :

- La déclaration de candidature renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- La déclaration de probité renseignée, datée et visée par le soumissionnaire.
- Attestation NIS .
- Copie de registre de commerce.
- Carte d'immatriculation fiscale NIF .
- Extrait du casier judiciaire de moins de trois mois (copie originale)
- Copie d'un extrait de rôle du soumissionnaire apuré ou avec un échéancier.
- Copies de la mise a jour (CASNOS.CNAS).
- Quittance de paiement de 1000.00 da (frais de documentations)

L'OFFRE TECHNIQUE Contiendra les pièces suivantes :

- Une déclaration à souscrire renseignée, datée et visée par le soumissionnaire ;
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté ».
- Délais de livraison visé par le soumissionnaire.

2. L'OFFRE FINANCIERE Contiendra les pièces suivantes :

- La lettre de soumission renseignée, datée et visée par le soumissionnaire ;
- Le bordereau des prix unitaires renseigné daté et visé par le soumissionnaire ;
- Le devis quantitatif et estimatif renseigné, daté et visé par le soumissionnaire

Les offres doivent être déposées auprès de faculté droit de l'université Tissemsilt / service des moyens généraux par Un pli porteur cachetée et anonyme, comportant la mention

« à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

- Consultation N° 19 /2026 - : portant 01 lots :

Comprend 03 plis enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de soumissionnaires, la référence et l'objet de la consultation.

L'enveloppe n°01 contient le dossier de candidature, l'enveloppe n°02 l'offre technique et l'enveloppe n°03 l'offre financière

La préparation des offres est pour une durée de (10) Dix jours a partir du lancement de cette annonce, Avant 12h:00 et si cela se produit le jour un jour férié ou juridique restera prolonge la durée jusqu'à ce que le jour ouvrable.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant 90 jours à compter de la date de dépôt des offres, cet avis tient lieu de convocation aux soumissionnaires désirant assister à la séance d'ouverture des plis (a 14h:00 Au **Faculté Droit** de l' Université Tissemsilt).

